

## Version annotée de la Formule type de soumission de minipropositions

Cette version annotée de la formule est un document d'appoint destiné à l'usage exclusif des CCM. Elle leur propose des moyens d'adapter la Formule type de soumission de minipropositions.

La formule compte trois grandes sections :

- Section 1 – Renseignements généraux
- Section 2 – Renseignements sur le projet
- Section 3 – Budget du projet

Les CCM peuvent adapter la liste entre parenthèses à leurs besoins, par exemple s'il est utile d'écrire au long les abréviations, sigles et acronymes.

Lisez le document Conseils sur la façon de remplir une formule type de soumission de minipropositions (ci-après appelé Conseils) avant de remplir la formule.

### SECTION 1 – RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

Si l'appel de minipropositions porte sur une seule composante (ce qui est sans doute très souvent le cas), les CCM peuvent identifier la composante ici.

Raison sociale de l'organisation			
Abréviation, sigle ou acronyme, le cas échéant			
Type d'organisation (ONG, gouvernement, secteur privé)			
Composante (sida, tuberculose OU paludisme)			
Titre du projet			
Couverture géographique du projet			
Durée du projet (c.-à.d. n <sup>bre</sup> d'années ou de mois)			
Budget total			
Financement total demandé au Fonds mondial			
Date de soumission			

Étant donné que la durée maximale de tous les projets est de cinq ans, il n'est probablement pas nécessaire de l'indiquer. Si la proposition porte sur un projet de plus courte durée, on devrait le noter ici, et modifier toutes les autres mentions d'une période de cinq ans dans la formule.

**Note aux rappelez-n'ait appr** déterminer la durée et le budget du projet, ins jusqu'au avant que le Fonds puissiez lancer votre projet.

Ce montant pourrait être le même que le budget total du projet, à moins que les CCM s'attendent à ce que les projets soient cofinancés.

Les CCM doivent inscrire la date appropriée.

Nom de l'organisation candidate		
	Contact primaire	Contact secondaire
Nom		
Titre de fonction		
Adresse postale		
Tél. (ligne terrestre)		
Tél. (cellulaire)		
Télécopieur		
Adresse de courriel		
Autre adresse de courriel		

## SECTION 2 – RENSEIGNEMENTS SUR LE PROJET

### 2.1 Résumé descriptif

Décrivez votre projet en 10 ou 12 lignes seulement (principales activités, résultats escomptés, etc.).

### 2.2 Justification

Expliquez l'importance du projet. Quels problèmes doit-on résoudre? Quelles lacunes comblez-vous? Vous êtes-vous fondé sur une évaluation des besoins existante? Dans l'affirmative, expliquez-en les principales conclusions. Expliquez aussi la concordance entre votre projet et la stratégie nationale de lutte contre la maladie (le cas échéant).

On précise ici la longueur maximale du texte. Les CCM voudront peut-être imposer des limites semblables pour d'autres points de la section 2.

### 2.3 Liste des objectifs et des domaines de prestation de services

Au tableau 2.3, énumérez les objectifs et les domaines de prestation de services (DPS) qui s'appliquent à votre projet. Si vous manquez d'espace, ajoutez des lignes au tableau. Vous devriez choisir les objectifs et les DPS parmi ceux énumérés dans les Conseils.

Tableau 2.3 Objectifs et DPS

Objectif n° 1	
DPS n°	Description
Objectif n° 2	
DPS n°	Description

## 2.4 Description détaillée des DPS

Remplissez un tableau 2.4 distinct pour chaque DPS compris dans votre miniproposition. Faites autant de copies du tableau 2.4 qu'il y a de DPS.

**Tableau 2.4 Description détaillée des DPS**

<b>Obj. n°</b>	<b>Description :</b>							
<b>DPS n°</b>	<b>Description :</b>							
<b>Activités principales</b> <i>Énumérez les principales activités liées à ce DPS. Nommez les partenaires qui y participeront, le cas échéant.</i>								
<b>Justification</b> <i>Justifiez brièvement votre choix de DPS et d'activités. Si c'est approprié, faites le lien entre cette justification et celle de la section 2.2.</i>								
<b>Indicateurs de résultat et cibles</b> <i>Consultez les Conseils pour savoir comment remplir cette section du tableau.</i>								
N°	Indicateur de résultat	Cibles pour les années 1 et 2				Cibles pour les années 3 à 5		
		6 mois	12 mois	18 mois	24 mois	Année 3	Année 4	Année 5

## 2.5 Groupes cibles

Décrivez a) les groupes cibles du projet, b) les raisons qui ont motivé le choix de ces groupes; c) l'incidence qu'aura le projet sur ces groupes; d) la participation de ces groupes à la préparation de la miniproposition; e) leur participation future à la réalisation du projet. En ce qui concerne les points a) et b), renvoyez aux stratégies et priorités nationales.

## 2.6 Accès équitable

Décrivez comment vous respecterez le principe de l'équité dans le choix des clients qui auront accès aux services. C'est un point particulièrement important si votre projet cible seulement une partie des personnes dans le besoin comme le font, par exemple, certains programmes de thérapie antirétrovirale.

## 2.7 Inégalités sociales

Décrivez comment vous comptez répondre aux besoins de groupes marginalisés précis. Ainsi, si votre projet s'adresse à un sexe, un groupe d'âge ou un autre groupe particulier qui n'est pas représenté ou qui est sous-représenté au sein des programmes, expliquez-le et décrivez comment vous cibleriez le groupe concerné.

## 2.8 Stigmatisation et discrimination

Décrivez comment votre projet aidera à réduire la stigmatisation des personnes vivant avec le VIH/sida, la tuberculose et/ou le paludisme (selon le cas) et la discrimination à leur égard, et comment il s'attaquera à d'autres formes de stigmatisation et de discrimination qui favorisent la propagation des maladies.

## 2.9 Liens avec des subventions du Fonds mondial et d'autres donateurs

Décrivez tout lien entre le projet proposé et un financement que vous recevez déjà du Fonds ou d'autres donateurs.

## 2.10 Pérennité

Décrivez les mesures que prendra votre organisation pour que les activités proposées survivent une fois le projet terminé.

Ce point est pertinent dans le cas d'un appel destiné principalement à de grandes organisations. Si l'appel vise de petites organisations, il serait peut-être préférable d'éliminer la question car ces organisations auraient de la difficulté à y répondre.

Les CCM qui le désirent pourraient ajouter ici une question sur la contribution du secteur privé. En voici une version possible : « Si on s'attend à ce que le secteur privé participe activement à l'atteinte des objectifs du projet, ou s'il coinvestit dans le projet, décrivez les principales contributions (financières ou autres) qu'il devrait y apporter, et expliquez-en l'importance pour l'atteinte des résultats escomptés. »

## SECTION 3 – BUDGET DU PROJET ←

### 3.1 Provenance des fonds

Tableau 3.1 Provenance

Source	Année 1	Année 2	Total
Organisation candidate			
Autres sources (précisez)			
Montant demandé au Fonds mondial			
<b>Budget total</b>			

Si l'appel de minipropositions s'adresse principalement à de grandes organisations, les CCM pourraient demander de l'information pour les cinq années du projet, au lieu de se limiter aux deux premières années. (On assume que les grandes organisations seraient mieux en mesure que les autres d'établir un budget pour la durée totale du projet.)

### 3.2 Ventilation du budget par objectif et DPS

Si vous n'avez pas assez d'espace, ajoutez le nombre de lignes nécessaire. Le budget total de ce tableau devrait correspondre à celui qui figure au tableau 3.1.

Tableau 3.2 Budget ventilé par objectif et DPS

Obj. n°	DPS n°	Description du DPS	Année 1	Année 2	Total
1					
<b>Sous-total de l'objectif 1</b>					
2					
<b>Sous-total de l'objectif 2</b>					
<b>Budget total</b>					

### 3.3 Postes budgétaires

Consultez les Conseils pour déterminer les dépenses admissibles pour chaque poste budgétaire. Le budget total de ce tableau devrait correspondre à celui qui figure au tableau 3.1.

**Tableau 3.3 Postes budgétaires**

<b>Poste budgétaire</b>	<b>Année 1</b>	<b>Année 2</b>	<b>Total</b>
Salaires et rémunération			
Soutien technique			
Formation			
Fournitures et équipements médicaux			
Médicaments et produits pharmaceutiques			
Gestion du cycle d'approvisionnement			
Infrastructure et autre matériel			
Communications			
Surveillance et évaluation			
Soutien pratique aux clients et populations cibles			
Planification et administration			
Frais généraux			
Divers (précisez)			
<b>Budget total</b>			

### **3.4 Principales hypothèses budgétaires**

#### **3.4.1 Salaires et rémunération**

*Si ce poste budgétaire représente une importante partie du budget, expliquez comment a) vous avez estimé et étalé les dépenses pour les deux premières années; b) les sommes consacrées aux salaires renforceront les capacités du système de santé en ce qui concerne les services aux clients et aux populations cibles; c) votre organisation compte continuer à payer le personnel une fois la subvention terminée. Joignez en annexe un organigramme, une liste des postes prévus comprenant le titre, les fonctions et le salaire annuel de chaque poste, ainsi que le pourcentage du temps que chaque personne consacrera aux travaux subventionnés par le Fonds.*

#### **3.4.2 Autres postes budgétaires clés**

*Expliquez comment vous avez estimé et étalé les dépenses pour d'autres postes budgétaires importants (p. ex., infrastructure et autre matériel, communications, planification et administration).*